

Privatlivspolitik for FO-Aarhus, Daghøjskolen Gimle og Fonden Ryesgade 7 pr. 25. maj 2018

FO-Aarhus, Daghøjskolen Gimle og Fonden Ryesgade 7's dataansvar

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige

FO-Aarhus, Daghøjskolen Gimle og Fonden Ryesgade 7 er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Torben Dreier

Adresse: Frederiksgade 78C, FO-byen, 8000 Aarhus C

CVR:

FO-Aarhus: 58 96 19 14.

Daghøjskolen Gimle: 19 06 30 46.

Fonden Ryesgade 7: 15 11 43 04.

Telefonnr.:

FO-Aarhus: 87 45 45 00.

Daghøjskolen Gimle: 87 46 45 05.

Fonden Ryesgade 7: 87 46 45 00.

Mail: td@fo-aarhus.dk

Website:

<http://www.fo-aarhus.dk/>

<http://www.gimle.eu/>

<http://fo-byen.dk/om-fo-byen/fonden-ryesgade-7/>

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

1) Oplysninger om tilmeldte til kurser, projekter og arrangementer:

- Almindelige personoplysninger:

- Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse

- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

- CPR-nummer

- oplysninger om handicap (handicaperklæringer)

2) Oplysninger om ansatte:

- Almindelige personoplysninger:
 - Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mail-adresse
 - Andre oplysninger om tillidsposter, andre hverv i relation til foreningen og bankkontonummer
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - CPR-nummer
 - Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest
 - Oplysninger om skånehensyn vedr. fleksjob og skånejob

3) Oplysninger om medlemmer og bestyrelsesmedlemmer:

- Almindelige personoplysninger:
 - Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, indmeldelsesdato, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - CPR-nummer

Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder:

- Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede (legitime) interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen)
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- Behandling efter lovkrav
- Behandling med samtykke

Formålene:

1) Formål med behandling af personoplysninger (kursister, bestyrelsesmedl.):

- Foreningens personhåndtering, herunder opkrævning af betalinger
- Som led i foreningens aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning
- Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
- Levering af ydelser du har bestilt
- Administration af din relation til os

2) Formål med behandling af oplysninger på ansatte:

- Håndtering af den ansattes hverv og pligter i foreningen
- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- Opfyldelse af lovkrav

- Udbetaling af løn, godtgørelser, refusioner og lignende
- Administration af din relation til os

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine personoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Udfærdigelse af holdlister, AB-skemaer, ansættelseskontrakter m.v.
- Håndtering af medlemmernes rettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen samt portrætfotos af ansatte til hjemmesiden
- Videregivelse af personoplysninger i henhold til lovgivning
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende
- Afrapportering til offentlige myndigheder

Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor. Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

Videregivelse af dine personoplysninger

Vi videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for FO-Aarhus og Daghøjskolen Gimle.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring.

Vi videregiver dog personlige oplysninger til vores samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler dem for os (f.eks. vedr. lønadministration og revision). Deres behandling er baseret på vores instrukser og i overensstemmelse med vores privatlivspolitik og andre gældende tiltag til fortrolighed og sikkerhed, eksempelvis vores databehandlersaftale.

Desuden giver vi oplysninger til offentlige myndigheder i henhold til lovgivningen på området (Folkeoplysningsloven).

Deltagere i vores kurser og arrangementer indvilliger i at data kan videregives til Aarhus kommune eller en af denne udvalgt juridisk enhed med følgende formål:

- at beregne og refundere tilskud til aftenskolen for deltagere der er omfattet af APEHØS-ordningen (Nedsat deltagerbetaling til Arbejdsledige, Pensionister, Efterlønsmodtagere, Handicappede, Øvrige personer mellem 60 og 65 år uden arbejdsindkomst samt Studerende/lærlinge).
- at anmode andre kommuner om mellemkommunal refusion for deltagere bosiddende uden for Aarhus kommune.
- at indhente handicaperklæringer til stikprøvekontrol.
- at indhente deltagerlister til stikprøvekontrol. Der sker videregivelse af oplysninger til offentlige myndigheder efter lovgivningen på området.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem, som ansat eller som deltager på kursus:

1) Deltagere på kurser:

Vi vil opbevare personoplysninger i en periode fra ophøret af deltagelsen i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav

2) Ansatte:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige oplysninger i op til 5 år efter fratræden
- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav
- CV til brug i forbindelse med afgivelse af tilbud i udbudsrunder (dog i max 5 år efter fratræden)
- anbefalinger gemmes i max 5 år efter fratræden
- Ansøgninger gemmes i max. 6 måneder. Hvis de gemmes længere, indhentes samtykke.
- Praktikant-skemaer gemmes i max. 5 år efter fratræden

3) Medlemmer og bestyrelsesmedlemmer:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 2 år efter din udmeldelse af foreningen

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Vi kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

Hvis vi kan rette oplysninger, gør vi naturligvis dette gratis, med mindre det kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Vi bestræber os på at vedligeholde vores tjenester på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når vi sletter dine personoplysninger fra vores tjenester, er det derfor muligt, at vi ikke altid kan slette tilhørende kopier fra vores arkivservere med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra vores sikkerhedskopisystemer.

Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Informationssikkerhed

Vi arbejder hårdt for at beskytte os mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt på vandværket:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på vores vegne.
- Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger.
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer.

- Gennemførelse af risikovurdering og dokumentation af alle systemer der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for vores persondatabehandling.

Overholdelse og samarbejde med tilsynsmyndigheder

Vi gennemgår regelmæssigt, at vi overholder vores egen persondatapolitik. Vi overholder også adskillige selvregulerende sikkerhedspolitikker. Når vi modtager formelle skriftlige klager, kontakter vi afsenderen for at følge op på klagen. Vi samarbejder med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om at løse klager om overførsel af personlige data, som vi ikke kan løse direkte med vores brugere.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores hjemmeside www.fo-aarhus.dk.

En udgave af denne privatlivspolitik - særligt henvendt til tilmeldte på vores kurser og modtagere af FO-Aarhus' aftenskoles nyhedsbrev - ligger på www.fo.dk.

Hvis der sker væsentlige ændringer, vil vi gøre opmærksom på dem på en mere iøjnetaldende måde (for visse tjenester oplyser vi bl.a. om ændringer via e-mail).

Vi begrænser ikke personers rettigheder i henhold til denne privatlivspolitik uden udtrykkeligt samtykke.

Vi har desuden udarbejdet en fortegnelse over behandling af personoplysninger til opfyldelse af dokumentationspligten i medfør af persondataforordningen.